

◆ 口演規定

【演者の方へ】

● 発表時間

各セッションの発表時間は下記の通りです。発表時間を厳守してください。
(発表開始に緑ランプ、終了1分前黄色ランプ、終了時赤ランプが点灯します)

シンポジウム 発表15分+討論5分

学会奨励賞 発表10分+討論5分

一般演題 発表9分+討論3分

● 発表形式

1. 発表はPCプレゼンテーションに限ります。

- 発表形式はパソコン（Windows）です。Windows 7、office2003～2010をご用意します。
- 発表データの受付は会場前「PC受付」で行います。発表30分前までにお越しください。
- 使用ソフトはMicrosoft Power Point2003～2010に限らせていただきます。
- 基本はデータでのお預かりとさせていただきます。USBフラッシュメモリまたはCD-Rでご持参ください。データのファイル名は、「演題番号_演者名」を付けてください。
- 動画がある場合またはMacintoshで発表する場合は、必ずご自身のコンピューターをお持ち込み下さい。
接続コネクタは、D-sub 15 pinタイプです。PCの外部モニター出力端子の形状をご確認ください。変換コネクタが必要な場合はお持込みください。
ACアダプターも忘れずにお持込みください。
接続トラブルなどの場合に備え、バックアップデータを必ずお持ちください。
- 発表時は、演台上にモニター、キーボード、マウス、レーザーポインターをご用意しております。
- お預かりした発表データは口演終了後、学会で責任をもって消去いたします。

2. PCプレゼンテーション原稿作成にあたっての注意事項

- 「PowerPoint2003～2010」で作成してください。
- Windowsのみ使用可。
- フォントは画面レイアウトのバランスや文字化けを防ぐためOSに標準でインストールされているものでお願いいたします。下記のフォントを推奨いたします。

日本語；MSゴシック、MS明朝、MSPゴシック、MSP明朝

英語；Century、Century Gothic、Arial、Times New Roman、Symbol

- 解像度：XGA（1024×768ピクセル）です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れてしまいますので画像設定をXGAに合わせてください。
- 「音」の効果は使用しないこと。

3.発表方法

- 発表開始後の操作（マウス操作）は、各演者ご自身でお願い致します。
- 発表15分前までに次演者席で待機してください。
- 持ち込まれたPC本体は、口演発表後、PCオペレーター席にてご返却いたします。

【座長の方へ】

- 15分前までに会場最前列の次座長席にお着きください。
- 開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。

【参加者の方へ】

- 討論は、個別に行われます。
- 討論者は、予め会場内の質問用マイクの近くでお待ち下さい。
- 討論者は、氏名・所属を明確に述べた後、簡潔にご発言ください。
- 追加発言や質疑応答のためのPCプレゼンテーションは受付いたしません。